

Рассмотрено и принято:  
педсоветом МБДОУ  
«Детский сад «Капитошка»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад «Капитошка»  
Т.В. Шуклина  
от «31» августа 2021 г.



С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от «24» августа 2021 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Капитошка»  
г. Назарово Красноярского края.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Капитошка» г. Назарово Красноярского края (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей), с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе учреждения, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников, требования по сбережению и укреплению их здоровья, обеспечению безопасности и защиты их прав.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

1.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения и регулируются договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Администрация учреждения обязана ознакомить с данными правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах учреждения и на его официальном сайте.

1.7. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом учреждения, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим учреждением.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих правил.

## 2. Режим работы учреждения.

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работы учреждения составляет 12 часов: с 07:00 до 19:00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648- 20.

2.6. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.8. Приём детей в учреждение осуществляется с 07:00 до 08:30 часов, в исключительных случаях, связанных с профилактическим осмотром воспитанников в лечебно-профилактических учреждениях, в течение первой половины дня по предварительному согласованию с медицинской сестрой, или с администрацией учреждения.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из учреждения до 19:00 часов.

2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию учреждения и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя или администрацию учреждения и не забрали ребенка после 19 ч, администрация учреждения оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по г. Назарово и Назаровскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.15. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8 часов и вечером после 17 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.16. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).

### 3. Здоровье воспитанников.

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

3.3. Во время утреннего приема по показаниям ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.



3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника.

3.5. Прием воспитанников в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16,

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов»,

- СП 3.1.3597-20 (covid-19) «Профилактика новой коронавирусной инфекции» (Приложение 1)

3.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

3.7. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.8. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.10. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию учреждения и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.11. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) в сопровождении представителя учреждения.

3.12. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы, или медицинскую сестру пояснив причину отсутствия воспитанника. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12 часов позвонить по телефону 8 (39155) 7 -17-38 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.

3.13. Воспитанник, не посещающий учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными) заверенную личной подписью и печатью врача выдавшего справку, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.14. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия

3.15. После временного отсутствия воспитанника в учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 8 (39155) 7 -17-38 накануне до 12 часов.

3.16. В учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в учреждения предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

3.17. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления.

3.18. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в учреждении здравоохранения г. Назарово. 3.7.

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.5. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (позволяющей ребёнку самостоятельно снимать и надевать её), сменная одежда, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и головной убор вне зависимости от времени года и температурного режима на улице.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, наличие у ребенка запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном пакете.

#### 5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ответственность педагога за ребенка наступает в момент передачи воспитанника из рук родителей (законных представителей) в руки воспитателя и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей), поэтому родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в учреждение

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102 и в органы опеки. Ребенка передать ближайшим родственникам, если таковых ни имеется, или они в зоне недосягаемости, передать ребенка в учреждение здравоохранения г. Назарово.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам не указанным в приложении к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.6. Родителям (законным представителям), либо лицам их замещающих запрещается находиться на территории учреждения вместе с воспитанниками после того, как они забрали детей из группы. А также играть на территории учреждения с уличным оборудованием.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (мелких, колющих, режущих предметов, монет, лекарственных препаратов и т.п.).

5.8. Категорически запрещается приносить в учреждение колющие, режущие, стеклянные, мелкие предметы, (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех или иных личных вещей воспитанников, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (драгоценные украшения, мобильные телефоны, планшеты и т.п.).

5.11. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку, принадлежащую учреждению, либо игрушку другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

5.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении учреждения и на путях эвакуации.

5.13. Родителям (законным представителям) воспитанников и лицам их сопровождающим запрещается курение, разжигание огня, распитие спиртных напитков, употребление наркотических препаратов в помещениях и на территории учреждения.

5.14. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

## 6. Организация питания.

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим учреждением.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника МБУЗ «ЦРБ» г. Назарово Красноярского края, закреплённого за учреждением, и на членов бракеражной комиссии назначенных приказом заведующего учреждением.

## 7. Образовательный процесс

7.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом учреждения.

7.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

7.3. Группы имеют общеразвивающую, или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей, не имеющих ограничения здоровья и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

7.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.5. Количество воспитанников в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

7.6. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания), По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

7.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

7.8. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

7.9. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1 года до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

7.10. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1 года до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

7.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет в непосредственной образовательной деятельности — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет в непосредственной образовательной деятельности — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет в непосредственной образовательной деятельности — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет в непосредственной образовательной деятельности — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

7.12. Непосредственно образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

7.13. При использовании ЭСО в непосредственной образовательной деятельности и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

7.14. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.15. При организации режима пребывания воспитанников в учреждении недопустимо использовать время непосредственной образовательной деятельности в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование непосредственной образовательной деятельности, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, "поторапливания" воспитанников во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

7.16. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

7.17. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух.

7.18. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

7.19. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

7.20. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

7.21. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.22. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход воспитанников в учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.



## 8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

8.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

8.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены данного режимного момента.

8.5. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8.7. Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.8. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

8.9. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и др пищевыми продуктами.

## 9. Права воспитанников учреждения.

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## 10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 11. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

11.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для их успешной адаптации и развития.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- а справедливое решение конфликтов.

11.3. Родители воспитанников обязаны соблюдать настоящие правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в учреждении.

11.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением или его заместителям.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

11.6. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и не должен быть:

- менее 20% от внесенной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% от внесенной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;
- менее 70% от внесенной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждение и оформивший свое право на получение компенсации в соответствии с порядком предоставления компенсации.

11.8. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

11.9. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## 12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего д учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих правил.

12.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу