



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Капитошка» г. Назарово Красноярского края (далее по тексту - учреждение) в соответствии со статьями 26,27,28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.3. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением.

## 2. Управление учреждением

2.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель - заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2.3. Заведующий:

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем.

2.4. Работа органов коллегиального управления учреждением и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением.

2.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.6. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения.

## 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

- прием воспитанников в учреждение;

- определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление мониторинга качества усвоения образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

#### 4. Коллегиальные органы управления в учреждении

4.1. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет.

4.2. Общее руководство учреждения как образовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, состоящий из представителей администрации, работников учреждения и родителей (законных представителей) по равной квоте от каждой категории.

4.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива учреждения и общем родительском собрании.

4.4. Совет учреждения избирает из своего состава председателя сроком на 3 года, который руководит работой Совета учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

4.5. Совет Учреждения созывается председателем в любом случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Процедура голосования, а также иные моменты деятельности Совета учреждения определяется положением о Совете учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в учреждении.

4.7. К исключительной компетенции Совета учреждения относятся:

- разработка перспективного плана развития учреждения (ресурсной базы учреждения, хозяйственной деятельности, ремонтных работ и пр.);
- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы учреждения;
- координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций по вопросам воспитания и образования в учреждении;
- заслушивание отчета администрации учреждения о расходовании бюджетных ассигнований и использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение жалоб и заявлений, работников, родителей (законных представителей).

4.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения.

4.9. Педагогический совет под председательством заведующего учреждением:

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в учреждении;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров учреждения;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности учреждения;
- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс.

4.10. В управлении учреждением принимает участие Общее собрание работников, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.11. Общее собрание работников вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.12. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учреждения.

4.13. К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение направлений экономической деятельности учреждения;
- согласование локальных нормативно-правовых актов учреждения затрагивающих интересы работников учреждения;

- рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, утверждение и принятие его и уполномочия профкома или иного общественного органа подписать его от имени трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание профсоюзных или иных общественных органов;
- в случае необходимости определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.14. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.15. К исключительной компетенции Родительского комитета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов качества образовательного процесса;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения, организацией питания воспитанников, укреплением и сохранением их здоровья;
- рассмотрение вопросов качества оказания дополнительных образовательных услуг;
- оказание непосредственной помощи в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории;

4.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах учреждения:

- в Положении о совете учреждения;
- в Положении о педагогическом совете;
- в Положении об общем собрании работников;
- в Положении о родительском комитете.

4.17. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

